

## Nøglefunktioner

<b>Portfolio/CV</b>	Overblik over medarbejderens stamdata, ansættelsehistorik, gennemførte og planlagte kurser, erfaringer fra f.eks. projektdeltagelse og tidligere erhvervsbeskæftigelse, certificeringer, fritidsinteresser m.m. Mulighed for at vedhæfte dokumenter som f.eks. ansættelseskontrakt, kursusbeviser og certifikater.
<b>Kompetencestyring</b>	Opbygning af katalog over kompetencer og forslag til kurser. Mulighed for bl.a. at udarbejde, generelle rolle – og jobprofiler, individuelle kompetenceprofiler og udviklingsplaner samt gap-analyser for grupper af medarbejdere, afdelinger eller hele organisationen.
<b>Jobbeskrivelse</b>	Udarbejdelse af jobbeskrivelser, hvor man bl.a. kan beskrive rammer og opgaver for jobbet og opstille særlige krav til kompetencer (jobprofil).
<b>Udviklingssamtaler</b>	Opbygning af samtalskema til udviklingssamtaler eller andre former for medarbejder-samtaler. Hjælp til effektivisering af planlægning, administration og opfølgning af MUS processen. Statusoversigt hvor leder og medarbejder kan følge kommende og gennemførte samtaler samt aftalte handlingplaner. Mulighed for elektronisk at godkende MUS-referat. Analyser og rapporter til opfølgning og dokumentation af samtaler og handlingsplaner.
<b>Spørgeskemaundersøgelser</b>	Opbygning af spørgeskemaer. Mulighed for at forberede, gennemføre og følge op på forskellige former for spørgeskemaundersøgelser som f.eks. trivselsundersøgelser og kursusevalueringer.
<b>360° evaluering</b>	Mulighed for at foretage evalueringer af medarbejdernes og ledernes kompetencer. Det kan gøres enkelt via en selvevaluering eller via en leder/medarbejdervurdering forud for f.eks. en udviklingssamtale. Også kollegaer, teammedlemmer eller eksterne samarbejdspartnere kan inddrages.
<b>Lederværktøjer</b>	Lederne kan anvende forskellige værktøjer til egen forberedelse af og opfølgning på både individuelle eller teambaserede udviklingssamtaler. Lederne har også adgang til søgninger og rapporter til analyser af kompetencer og kompetencemål for den samlede afdeling.
<b>Rekruttering</b>	Styring af rekrutteringsprocessen lige fra behovet for en ny medarbejder opstår, til kandidaten er ansat: jobopslag, nedsættelse af rekrutterings-team, behandling af ansøger, kandidatbank for uopfordrede og gemte ansøgninger m.m. (tillægsmodul)
<b>Kursusadministration</b>	Mulighed for en enkel og effektiv kursusadministration, der dækker alle faserne omkring: udvikling af kurser og kursus katalog, planlægning, online tilmelding samt administration og evaluering af kurser. (tillægsmodul)
<b>Rapporter, statistik og søgemuligheder</b>	Kvalificeret ledelsesinformation og løbende overblik over en lang række centrale HR-data (både set i forhold til den enkelte medarbejder, teams, afdelinger og den samlede virksomhed). Det gælder bl.a. i forhold til: kompetencer og udviklingsbehov, uddannelsesbehov og -budget, effektmåling af uddannelsesindsatsen, MUS-aftaler og gennemførte MUS.
<b>Søgning/match</b>	Der kan foretages søgning på medarbejdere med særlige kompetencer og/eller gennemførte kurser og certificeringer samtidigt. Medarbejdere kan også matches op mod bestemte kompetenceprofiler.
<b>Brugerrettigheder</b>	Fleksibelt rettighedssystem med mulighed for at oprette forskellige brugeradgange for både medarbejdere, ledere, HR og andre definerede brugergrupper.
<b>Single Sign-On</b>	Mulighed for Single Sign-On, så brugere på virksomhedens netværk undgår at skulle anvende særskilt login.
<b>Workflowstyring</b>	Der kan designes workflow, der understøtter virksomhedens egen HR-praksis. Workflowstyring muliggør samtidig standardisering og automatisering af HR-arbejdsgange, eller dele heraf, f.eks. via automatisk udsendelse af standardbeskeder, dokumenter, mødeindbydelser og påmindelser. Der kan opstilles afkrydningslister over de opgaver, der knytter sig til det pågældende workflow, hvormed fremdriften i HR-processen kan overvåges.
<b>Webbaseret</b>	INNOMATE leveres som Software-as-a-Service (SaaS), dvs. som en abonnementsmodel, hvor den enkelte bruger har adgang til systemet via internettet og/eller virksomhedens intranet (Microsoft® Internet Explorer® 8.0+). Softwaren udvikles i ASP.net og hviler på en Microsoft® SQL Server.