

## Ressourcestyring, v2.2

Opdateret 12.01.2023

### *Workflow - dokumentation*

#### Ibrugtagning

Ved ibrugtagning af Ressourcestyring eller ved inkludering af ny ressourcestype kan de følgende to workflow anvendes til registrering.

#### Ressourcerejistrering – fra ressourcestype

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelse
Res01B_v2.1	113	04.04.2022	Angivelse af status på tildelingen.
Res01B_v2.0.1	113	19.12.2018	

Workflowet understøtter den indledende registrering af allerede udlånte ressourcer med en ressourcestype som det drivende objekt.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende

1. Der anvises et unikt resourcenavn/-ID, f.eks. med modelbetegnelse og serienummer, der bruges til oprettelse af ressourcen. \*
2. Der kan angives en beskrivelse, der bruges i ressourcen.
3. Der vælges modtager. \*
4. Der er mulighed for at angive udleveringsdato, hvis denne kendes. Denne bruges i ressourceudleveringen.
5. Der kan angives dato for returnering.
6. Der vælges status for 'udlånt' \*

Når handlingen udføres:

1. Ressourcen oprettes med de angivne oplysninger
2. Der oprettes en tildeling af ressourcen med status 'Udleveret' til den valgte modtager.

#### Ressourcerejistrering – fra modtager

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelse
Res01C_v2.1	114	04.04.2022	Angivelse af status på tildelingen.
Res01C_v2.0.1	114	19.12.2018	

Workflowet understøtter den indledende registrering af allerede udlånte ressourcer med en modtager som det drivende objekt.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende

1. Der vælges Ressourcetype. \*
2. Der anvises et unikt resourcenavn/-ID, f.eks. med modelbetegnelse og serienummer, der bruges til oprettelse af ressourcen. \*
3. Der kan angives en beskrivelse af ressourcen.
4. Der er mulighed for at angive udleveringsdato, hvis denne kendes. Denne bruges i ressource tildelingen.
5. Der kan angives dato for returnering.
6. Der vælges status for 'udlånt' \* til registrering på ressourcen.

Når handlingen udføres:

1. Ressourcen oprettes med de angivne oplysninger
2. Der oprettes en tildeling af ressourcen med status 'Udleveret' til den valgte modtager.

### Ressourcebestilling

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelse
Res00_v2.2.2	92	12.01.2023	Link til company logo.
Res00_v2.2.1	92	27.04.2022	Ny global sprogversionering
Res00_v2.2	92	01.04.2020	Valgmulighed for fremsendelse til den ansvarlige enheds funktionspostkasse.
Res00_v2.1.1	92	19.09.2019	Tjek af om emailadresse findes.
Res00_v2.1	92	19.12.2018	Emnefelt til emails dannes nu ved hjælp af en tekstskabelon
Res00_v2.0	92		

Workflowet har person som drivende objekt. Formålet er at kunne bestille ressourcer til en modtager.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende

1. Der vælges ressourcestype. \* Der kan vælges flere ind på en liste.
2. Der angives ønsket dato for udlevering. \*
3. Der kan angives returneringsdato
4. Der vælges modtager(e) af bestilling mellem:
  - a. Ressourceansvarlige: En email til hver af ressourceansvarlige.
  - b. Funktionspostkasse: En email til funktionspostkassen, der er angivet på den ansvarlige enhed.
  - c. Alle: Emailen sendes til alle, både funktionspostkasse og ressourceansvarlige.
5. En skabelon til email til ressourceansvarlige redigeres. \*

Når handlingen udføres:

1. For hver ressourcestype sendes en email til de ressourceansvarlige ud fra valg af modtagere.

### Sammenhæng med andre workflows

Der kan linkes til start af handlingen fra f.eks en email til leder i forbindelse med onboarding af ny medarbejder.

### Ressourcetildeling – fra ressource

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelser
Res01_v2.2.3	57	12.01.2023	Link til company logo.
Res01_v2.2.2	57	03.06.2022	Mulighed for bemærkninger
Res01_v2.2.1	57	27.04.2022	Ny global sprogversionering
Res01_v2.2	57	04.04.2022	Angivelse af status på tildelingen.
Res01_v2.1	57	04.01.2019	Valg af send email og send SMS. Emnefeltet til emails dannes nu ved hjælp af en tekstskabelon Skabelon til SMS
Res01_v2.0	57		

Workflowet har ressourcen som drivende objekt.

Formålet er at kunne tildele eller tildele og udlevere og give meddelelse herom til modtager. Med workflowet følger 3 handlinger til der på forskellig vis understøtter tildelingen.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende

1. Der vælges modtager. \*
2. Der vælges tidspunkt for udlevering. Lades feltet tomt, registreres i stedet det aktuelle tidspunkt. \*
3. Evt. dato for returnering.
4. Evt. bemærkninger. Gemmes i tildelingens notefelt.
5. Vælg status på ressourcen efter tildeling (f.eks. 3. Reserveret eller 4. Udlånt) \*
6. Status for ubegrænset, - bruges til at tjekke om ressourcen skal opdateres med ny status. \*
7. Der vælges værdi for status=udlånt. Vælges og skjules i opsætningen af handlingen. \*
8. Der vælges værdi for status=reserveret. Vælges og skjules i opsætningen af handlingen. \*
9. Der markeres, hvis der skal sendes email til modtager.
10. Der markeres, hvis der skal sendes SMS til modtager.
11. Email-skabelon. \*
12. SMS-skabelon. \*

Når handlingen udføres:

1. Der oprettes en ressource tildeling med status afhængig af valgt status på ressourcen.
2. Hvis 'send email til modtager' er valgt (og modtager har en email), sendes email.
3. Hvis 'send SMS til modtager' er valgt (og modtager har en mobiltelefon), sendes SMS.

## Ressourcetildeling – fra person

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelser
Res01A_v2.2.3	308	12.01.2023	Link til company logo.
Res01A_v2.2.2	308	22.11.2022	Oprettet på grundlag af Res01_v2.2.2, Ressourcetildeling – fra Ressource

Workflowet har personen som drivende objekt.

Formålet er at kunne tildele eller tildele og udlevere og give meddelelse herom til modtager.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende

1. Der vælges ressource. \*
2. Der vælges tidspunkt for udlevering. Lades feltet tomt, registreres i stedet det aktuelle tidspunkt. \*
3. Evt. dato for returnering.
4. Evt. bemærkninger. Gemmes i tildelingens notefelt.
5. Vælg status på ressourcen efter tildeling (f.eks. 3. Reserveret eller 4. Udlånt) \*
6. Status for ubegrænset, - bruges til at tjekke om ressourcen skal opdateres med ny status. \*
7. Der vælges værdi for status=udlånt. Vælges og skjules i opsætningen af handlingen. \*
8. Der vælges værdi for status=reserveret. Vælges og skjules i opsætningen af handlingen. \*
9. Der markeres, hvis der skal sendes email til modtager.
10. Der markeres, hvis der skal sendes SMS til modtager.
11. Email-skabelon. \*
12. SMS-skabelon. \*

Når handlingen udføres:

1. Der oprettes en ressourceudlevering med status afhængig af valgt status på ressourcen.
2. Hvis 'send email til modtager' er valgt (og modtager har en email), sendes email.
3. Hvis 'send SMS til modtager' er valgt (og modtager har en mobiltelefon), sendes SMS.

## Ressourceudlevering

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelser
Res02_v2.2.3	58	12.01.2023	Link til company logo.
Res02_v2.2.2	58	02.06.2022	Mulighed for bemærkninger.
Res02_v2.2.1	58	27.04.2022	Ny global sprogversionering.
Res02_v2.2	58	05.04.2022	Angivelse af status på tildelingen.
Res02_v2.1	58	04.02.2019	Valg af send email og send SMS.

			Emnefeltet til emails dannes nu ved hjælp af en tekstskabelon Skabelon til SMS
Res02_v2.0	58		

Workflowet har ressourcetildelingen som drivende objekt.

Formålet er at registrere udleveringen af den tildelte ressource og sende en kvittering herpå til modtageren.

Workflowet er defineret som enkeltkørsel.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende:

1. Der vælges tidspunkt for udlevering. \* Lades feltet tomt, registreres i stedet det aktuelle tidspunkt.
2. Evt. dato for returnering. Er der allerede angivet en dato i ressourcetildelingen, overskrives denne.
3. Evt. bemærkninger. Skrives ind i notefeltet.
4. Status på ressourcen efter udleveret (f.eks. 4. Udlånt) \*
5. Status på ressourcen for ubegrænset (f.eks. 9. Ubegrænset) \*, - bruges til at tjekke om ressourcen skal opdateres med ny status.
6. Der markeres, hvis der skal sendes email til modtager.
7. Der markeres, hvis der skal sendes SMS til modtager.
8. Email-skabelon. \*
9. SMS-skabelon. \*

Når handlingen udføres:

1. Ressourcetildeling opdateres med status, tidspunkt for udlevering, status=Udleveret og evt. returneringsdato.
2. Hvis 'send email til modtager' er valgt (og modtager har en email), sendes email.
3. Hvis 'send SMS til modtager' er valgt (og modtager har en mobiltelefon), sendes SMS.

## Ressourcehjemkaldelse

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelser
Res03_v2.2.3	111	12.01.2023	Link til company logo.
Res03_v2.2.2	111	03.06.2022	Mulighed for bemærkninger.
Res03_v2.2.1	111	27.04.2022	Ny global sprogversionering.
Res03_v2.2	111	05.04.2022	Angivelse af status på tildelingen.
Res03_v2.1	111	04.02.2019	Valg af send email og send SMS. Emnefeltet til emails dannes nu ved hjælp af en tekstskabelon Skabelon til SMS
Res03_v2.0	111		

Workflowet har ressourcetildelingen som drivende objekt.

Formålet er at hjemkalde den tildelte ressource og sende besked herom til modtageren.

Workflowet er defineret til enkeltkørsel.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende:

1. Der vælges dato for returnering. \*
2. Evt. bemærkninger, skrives ind i tildelingens notefelt.
3. Status på ressourcen efter hjemkaldt (f.eks. 5. Hjemkaldt) \*
4. Status på ressourcen for ubegrænset (f.eks. 9. Ubegrænset), - bruges til at tjekke om ressourcen skal opdateres med ny status. \*
5. Der markeres, hvis der skal sendes email til modtager.
6. Der markeres, hvis der skal sendes SMS til modtager.
7. Email-skabelon. \*
8. SMS-skabelon. \*

Når handlingen udføres:

1. Ressourcetildeling opdateres med status, tidspunkt for udlevering, status=Hjemkaldt og returneringsdato.
2. Hvis 'send email til modtager' er valgt (og modtager har en email), sendes email.
3. Hvis 'send SMS til modtager' er valgt (og modtager har en mobiltelefon), sendes SMS.

### Ressourcehjemkaldelse, auto

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelser
Res09_v1.2	118	05.04.2022	Angivelse af status på tildelingen.
Res09_v1.1	118	04.01.2019	Mulighed for at sende SMS
Res09_v1.0	118		

Workflowet er designet til at køre periodisk, f.eks. 1 gang ugentligt.

I den lokale opsætning af workflowet skal angives:

1. Status før hjemkaldelse (f.eks. 4. Udlånt)
2. Status efter hjemkaldelse (f.eks. 5. Hjemkaldt)
3. Frist for hjemkaldelse (f.eks. 20 dage før)
4. Ja/nej angivelse af om der skal sendes SMS. Default sat til 'Nej'.
5. Email-skabelon.
6. SMS-skabelon.

Når handlingen udføres:

1. Ressourcen og ressource-tildelingen opdateres med status for hjemkaldt
2. Der sendes email til modtager (hvis modtager har en email)
3. Hvis 'send SMS til modtager' er valgt (og modtager har en mobiltelefon), sendes SMS.

### Ressourcereturnering

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelser
Res04_v2.2.2	112	03.06.2022	Mulighed for bemærkninger.
Res04_v2.2.1	112	27.04.2022	Ny global sprogversionering

Res04_v2.2	112	05.04.2022	Angivelse af status på tildelingen samt fjernelse af arkivering efter færdigbehandling.
Res04_v2.1	112	04.02.2019	Valg af send email og send SMS. Emnefelt til emails dannes nu ved hjælp af en tekstskabelon Skabelon til SMS
Res04_v2.0	112		

Workflowet har ressourcetildelingen som drivende objekt.

Formålet er at registrere den tildelte ressource som returneret og sende kvittering herpå til modtageren. Der er knyttet to handlinger til workflowet:

- En handling, som alene registrerer ressourcen som returneret og
- En handling, som samtidig færdigbehandler ressourcen.

Workflowet er defineret til enkeltkørsel.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende:

1. Der angives tidspunkt for returnering. \* Lades feltet tomt, registreres i stedet det aktuelle tidspunkt.
2. Evt. bemærkninger. Skrives ind i tildelingens note.
3. Der vælges værdi for status=ukurant. \* Vælges og skjules i opsætningen af handlingen.
4. Der vælges værdi for status=på lager. \* Vælges og skjules i opsætningen af handlingen.
5. Der vælges værdi for status=ubegrænset. \* Vælges og skjules i opsætningen af handlingen. ). Bruges til at tjekke om ressourcen skal opdateres med ny status.
6. Vælg ny status på ressourcen. \*
7. Vælg ny status på ressourcetildelingen. \*
8. Evt. ny lagerplacering. Hvis ressourcetildelingen færdigbehandles samtidig med returneringen og status sættes til 'På lager', kan ny lagerplacering angives.
9. Der markeres, hvis der skal sendes email til modtager.
10. Der markeres, hvis der skal sendes SMS til modtager.
11. Email-skabelon. \*
12. SMS-skabelon. \*

Når handlingen udføres:

1. Ressourcetildeling opdateres med status afhængig af valg i parametre samt tidspunkt for returnering.
2. Hvis status<>ubegrænset opdateres ressourcen med ny status.
3. Hvis status=ukurant, opdateres værdien til '0'.
4. Hvis 'send email til modtager' er valgt (og modtager har en email), sendes email.
5. Hvis 'send SMS til modtager' er valgt (og modtager har en mobiltelefon), sendes SMS.

### Ressourcebehandling - efter returnering

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelser
---------	-------------	------------------	-------------------

Res05_v1.1	61	05.04.2022	Angivelse af status på tildelingen samt fjernelse af arkivering efter færdigbehandling.
Res05_v1.0.1	61		

Workflowet har ressourcetildelingen som drivende objekt.

Formålet er at behandle den returnerede ressource som registrerer den som enten 'ukurant' eller 'på lager'

Workflowet er defineret til enkeltkørsel.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende:

1. Status på ressourcen for 'På lager' \*
2. Status på ressourcen for 'Ukurant' \*
3. Status på ressourcen for ikke behandlet/returneret. \*
4. Vælg ny status på ressourcen for returneret ressource. \*
5. Evt. lagerplacering angives.

Når handlingen udføres:

1. Hvis ny status er ukurant, opdateres ressourcen med status 'ukurant' og værdien nedskrives til '0'
2. Hvis ny status er 'på lager' opdateres ressourcen med status 'på lager' og placering udfyldes.
3. Ressourcetildeling opdateres med status=Færdigbehandlet.

### Opdatér status på Ressourcetildeling

Version	Workflow ID	Senest opdateret	Seneste rettelse
Res10_v1.0	61	05.04.2022	Angivelse af status på tildelingen samt fjernelse af arkivering efter færdigbehandling.

Workflowet har ressourcetildelingen som drivende objekt og har til formål fra en liste, at opdatere ressourcetildelingen, der mangler registrering af status.

I redigering og/eller ved start af handlingen håndteres følgende:

1. Vælg status på ressourcetildelingen \*

Når handlingen udføres:

1. De valgte ressourcetildelingen opdateres med ny tildelingsstatus.