

Faktablad

Med workflowstyring understøtter INNOMATE HR virksomhedens egne HR-processer gennem hele medarbejderens ansættelsescyklus .

INNOMATE HR har en intuitiv brugergrænseflade og kan integreres med f.eks. lønsystemer og intranet.

Generelt	Nem adgang til centrale og valide HR-data: stamdata, digital personalemappe, CV/portfolio, jobbeskrivelse, stillingshåndtering, ressourcer/udlån. Varsling af jubilæer og fødselsdage. Understøtter enhver organisering.
Rekruttering	<p>eRekruttering</p> <p>Styring af hele rekrutteringsprocessen: jobportal på virksomhedens website, autosvar, screening af ansøgere, behandling af og kommunikation med ansøgere, håndtering af uopfordrede og gemte ansøgninger m.m. (Tillægsmodul)</p>
Indkøring	<p>Ny medarbejder</p> <p>Styring af onboarding: udsendelse af information til involverede medarbejdere og funktioner, tjekliste, håndtering af udlånte effekter, tilmelding til introforløb, prøvetidssamtale m.m.</p>
Udvikling	<p>Udviklingssamtaler</p> <p>Styring af medarbejderudviklingssamtaler: MUS, TUS/GRUS, kompetenceudvikling m.m. Opbygning af samtaleskemaer samt effektiv planlægning og opfølgning.</p> <p>Kompetencevurdering</p> <p>Mulighed for at foretage evalueringer af medarbejdernes kompetencer samt 360° graders ledervurdering f.eks. forud for en udviklingssamtale.</p> <p>Kompetencestyring</p> <p>Kompetenceoverblik og -udviklingsplaner, uddannelsesplanlægning, styring af certificeringer (generhvervelse), karriere- og talentudvikling, kursusansøgning m.m.</p> <p>Kursusadministration</p> <p>Mulighed for en enkel og effektiv kursusadministration, der dækker alle faser omkring: planlægning og udvikling af kurser, online tilmelding samt administration og evaluering af kurser. (Tillægsmodul)</p> <p>Målstyring</p> <p>Fastlæggelse af individuelle mål samt opgave- og rollefordeling, evalueringsfrist og deadlines. Automatisk varsling ved overskridelse af frister.</p>
Trivsel/ fastholdelse	<p>Medarbejderundersøgelser</p> <p>Mulighed for at forberede, gennemføre og følge op på forskellige former for spørgeskemaundersøgelser bl.a. trivselsundersøgelser og APV.</p> <p>Medarbejdersamtaler</p> <p>Styring af forskellige medarbejdersamtaler som f.eks. senior-, sygefraværs-, omplacerings- og lønsamtaler - fra mødeplanlægning til opfølgning og styring af aftaler.</p>
Fratrædelse	<p>Fratrædelsesforløb</p> <p>Styring af fratrædelsesforløb: udsendelse af information til berørte parter, tjekliste, fratrædelsessamtale, hjemkaldelse af udlånte effekter m.m.</p>