

Samtalestyring

Øg kvalitet og effektivitet gennem samtalestyring i INNOMATE HR

INNOMATE HR understøtter forberedelsen, afviklingen og opfølgningen på virksomhedens medarbejdersamtaler – MUS, TUS, løn, arbejdstid, karriere, senior, sygefravær m.fl.

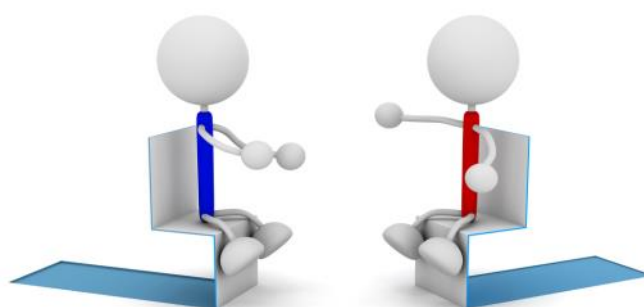
Løsningen sikrer bl.a.:

- ✓ At virksomhedens HR-politik på området praktiseres
- ✓ Systematisk og målrettet afholdelse af samtaler
- ✓ Udviklings- og handlingsplaner for alle medarbejdere
- ✓ Effektive administrative arbejdsgange
- ✓ Styring og overvågning af hele processen omkring samtalerne
- ✓ Systematiserede data til overblik, dokumentation og beslutningsgrundlag

Med INNOMATE's samtalestyring tilpasses virksomhedens egne samtalekoncepter – arbejdsgange, samtaleskemaer og -vejledninger, beskeder m.m. Disse kan løbende redigeres af virksomheden selv i systemet. Løsningen er tænkt som både medarbejderens, lederens og HR's værktøj, så I opnår en forpligtende indsats.

Nøglefunktionalitet

- ✓ Fleksibel opbygning af samtaleskemaer som skræddersyes virksomhedens egne samtalekoncepter- og arbejdsgange. Mulighed for at tilføje kvantitative spørgsmål til f.eks. mindre HR-spotanalyser.
- ✓ Rapporter/analyser til opfølgning på og dokumentation af samtaler og handlingsplaner.
- ✓ Administration – effektiv planlægning af medarbejdersamtaler og udsendelse af samtaleskemaer bl.a. via standardbeskeder om mødeindbydelser, påmindelser og rykkere.
- ✓ Tjekliste til lederens forberedelse, afvikling og opfølgning på samtalerne.
- ✓ Statusoversigt, hvor leder og medarbejder kan følge kommende og gennemførte samtaler samt få overblik over aftalte mål og handlingsplaner med opgaveforde-



ling, status og deadlines.

- ✓ Elektronisk godkendelse af referat og -konklusioner
- ✓ Workflowbaseret – automatisk udsendelse af mødeindbydelser, samtaleskemaer, dokumenter, påmindelser m.m.
- ✓ Systemet kan anvendes som selvstændigt værktøj eller indgå fuldt integreret med andre af INNOMATE's HR-løsninger.

Workflowstyring

Løsningen indeholder workflowstyring.

Hermed automatiseres de arbejdsgange, der knytter sig til medarbejdersamtaler – udsendelse af indbydelse til samtalen, samtaleskemaer, dokumenter, standardbeskeder, påmindelser, aftaler og opfølgning på disse m.m.

Workflowstyring gør systemet nemt og effektivt at anvende, så I sparer tid, kvalitetssikrer jeres medarbejdersamtaler og hvor I opnår dokumentation gennem en effektiv og brugervenlig arbejdsgang med mulighed for at overvåge fremdriften.