

## SUPPLERENDE Betingelser for INNOMATE HR Enterprise

Såfremt Kunden har valgt INNOMATE HR Enterprise, gælder i tillæg til Betingelserne følgende supplerende betingelser:

### 1. INNOMATE's konsulentydelse

- 1.1. I forbindelse med Kundens brug af INNOMATE HR Enterprise, kan Kunden bestille
  - 1) specialtilpasninger af eksisterende moduler
  - 2) udvikling af særmoduler, hvis Kunden ønsker et modul, som kun er relevant for Kundens specifikke virksomhed
  - 3) åbning af redigering af nye felter
  - 4) justering af rettigheds- og grupperingsregler.

Ved bestilling aftales omfang af support og vedligeholdelse samt øvrige dertil knyttede konsulentydelse, jfr. punkt 9.1.
- 1.2. Med mindre parterne har aftalt, at INNOMATE skal levere et konkret resultat, jfr.- en særskilt konsulentaftale, skal INNOMATE alene levere bistand i form af arbejdstimer. INNOMATE er berettiget til sit vederlag, når arbejdstimerne er leveret jf. Prisliste:  
<http://www.innomate.com/produktblade/Prisliste.pdf>
- 1.3. INNOMATE er ikke ansvarlig for juridisk rådgivning, og Kunden opfordres til selv i hvert enkelt tilfælde at undersøge hvorvidt de af INNOMATE anviste løsninger lovligt kan eller bør anvendes af Kunden i den leverede form.

### 2. Kundens pligter

- 2.1. Kunden skal uopfordret bistå Innomate med alle oplysninger, som er nødvendige og relevante for leverancen af INNOMATE's ydelser.
- 2.2. Kunden skal udpege én ansvarlig person, som er bemyndiget til at varetage kontakten med INNOMATE og herunder at indgå bindende aftaler på vegne af Kunden.
- 2.3. Kunden er forpligtet til at opretholde sædvanlige forsikringer, herunder driftstabsforsikring, for sin virksomhed, herunder omfattende Kundens anvendelse af INNOMATE's ydelser.
- 2.4. Såfremt Kunden giver INNOMATE adgang til sine IT-systemer, skal Kunden i hvert enkelt tilfælde sikre, at der foreligger en fuldstændig backup af Kundens systemer, såfremt der er risiko for, at INNOMATE kan påvirke disse.

### 3. INNOMATE's vederlag

- 3.1. Abonnementsafgiften for INNOMATE HR Enterprise fremgår af gældende Prisliste:  
<http://www.innomate.com/produktblade/Prisliste.pdf>
- 3.2. Medmindre andet er skriftligt aftalt, forfalder alle INNOMATE's fakturaer 14 dage efter fakturadatoen.
- 3.3. Forfaldne, ikke-betalte beløb forrentes med 2 % per påbegyndt måned. INNOMATE er berettiget til at opkræve rykkergebyrer i overensstemmelse med renteloven.
- 3.4. Alle prisangivelser er excl. moms og andre afgifter.

- 3.5. Ved manglende rettidig betaling er INNOMATE berettiget til uden varsel at indstille sine leverancer til Kunden.
- 4. INNOMATE's supplerende pligter**
- 4.1. INNOMATE's konsulentydelse frembringes af INNOMATE selv, og strider ikke mod tredjemands rettigheder.
- 4.2. INNOMATE's konsulentydelse udføres af kvalificeret personale.
- 5. Levering af ydelser**
- 5.1. Såfremt en konsulentydelse ikke er aftalt som en resultatforpligtelse, anses indsatsen som leveret i takt med at INNOMATE forbruger tid på ydelsen.
- 6. Kundens reklamation over mangler**
- 6.1. Kunden er ved modtagelse af enhver ydelse fra INNOMATE, hvor ydelsen ikke er undergivet aflevering- eller anden prøve ved modtagelsen, forpligtet til straks og senest inden for syv dage at kontrollere ydelsen omhyggeligt og herunder at konstatere, om den er fri for mangler.
- 6.2. Konstaterer Kunden mangler, skal Kunden straks reklamere skriftligt over for INNOMATE og herunder beskrive manglen samt dennes betydning for Kunden overfor INNOMATE.
- 6.3. Såfremt INNOMATE herefter ikke straks og senest 60 arbejdsdage efter modtagelsen af reklamationen har påbegyndt afhjælpningen af væsentlige mangler, er Kunden berettiget til at ophæve aftalen.
- 7. Kundens rettigheder**
- 7.1. Ved sin effektive betaling af det aftalte vederlag erhverver Kunden en begrænset, opsigelig, ikke-eksklusiv, ikke-overdragelig brugsret til at anvende det leverede. INNOMATE HR Enterprise leveres som "Software-as-a-Service", hvorfor Kunden alene køber et abonnement til at bruge INNOMATE HR Enterprise, som det er gjort tilgængeligt, tilpasset og opsat til Kunden via Internettet.
- 8. Tredjemands rettigheder**
- 8.1. Skulle der fra tredjemands side blive rejst krav mod Kunden om, at det af INNOMATE leverede krænker tredjemands ret, skal Kunden straks informere INNOMATE herom og overlade enhver kommunikation med den pågældende tredjemand til INNOMATE.
- 8.2. INNOMATE skal herefter håndtere sagen mod tredjemand for egen regning.
- 8.3. Såfremt det ved endelig dom viser sig, at tredjemands krav er berettiget eller INNOMATE vurderer, at dette er tilfældet, skal INNOMATE efter eget valg foretage en af følgende handlinger:
- 1) INNOMATE skal modificere det leverede, så det ikke længere krænker tredjemands ret, eller
  - 2) INNOMATE skal levere en anden ydelse, som i det væsentligste opfylder det aftalte, eller
  - 3) INNOMATE kan opsige aftalen med Kunden med omgående varsel og betale Kunden et forholdsmæssigt afslag, svarende til 25 % af den pris, Kunden har betalt for I INNOMATE's ydelser.
- Kunden kan ikke gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, herunder gøre krav på erstatning, medmindre krænkelsen beror på INNOMATE's groft uagtsomme eller forsætlige forhold.
- 9. Vedligeholdelse af Systemet**

- 9.1. Ud over den på hjemmesiden beskrevne support: <https://www.innomate.com/index.php/da/om-support> som er inkluderet i abonnementsafgiften, påtager INNOMATE sig at vedligeholde og opdatere alle dele af INNOMATE HR Enterprise med enhver specifik udvikling, som er leveret til Kunden, jfr. punkt 1.1. For denne vedligeholdelse, betaler Kunden et nærmere aftalt beløb, som opkræves samtidig med abonnementsafgiften.