

**ERKLÆRING OM AFTALTE ARBEJDSHANDLINGER VEDRØRENDE EFTERLE-  
VELSE AF 24SEVENOFFICE DANMARK DATABEHANDLERAFTALE**

**Til ledelsen i 24SevenOffice Danmark A/S og 24SevenOffice Danmark A/S' kunder**

**Formålet med denne erklæring om aftalte arbejdshandlinger**

Formålet med vores erklæring er udelukkende at assistere 24SevenOffice Danmark A/S' kunder med at vurdere, om 24SevenOffice Danmark A/S efterlever 24SevenOffice Danmark Databehandleraftale, og erklæringen kan være uegnet til andet formål.

**Ledelsens ansvar**

Ledelsen har bekræftet, at de aftalte arbejdshandlinger, der er fastlagt af 24SevenOffice Danmark A/S' kunder, er egnede til formålet med opgaven.

Ledelsen er ansvarlig for efterlevelse af 24SevenOffice Danmark Databehandleraftale, hvorpå de aftalte arbejdshandlinger udføres.

**Revisors ansvar**

Vi har udført opgaven om aftalte arbejdshandlinger i overensstemmelse med den internationale standard om beslægtede opgaver ISRS 4400 (Ajourført) Opgaver om aftalte arbejdshandlinger og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. En opgave om aftalte arbejdshandlinger indebærer, at vi udfører de arbejdshandlinger, der er fastlagt af 24SevenOffice Danmark A/S' kunder og aftalt med 24SevenOffice Danmark A/S, og rapporterer om observationerne, som er de faktiske resultater af de udførte aftalte arbejdshandlinger. Vi udtaler os ikke om egnetheden af de aftalte arbejdshandlinger.

Denne opgave om aftalte arbejdshandlinger er ikke en erklæringsopgave med sikkerhed. Vi afgiver derfor ikke en revisionskonklusion eller udtrykker anden form for konklusion med sikkerhed.

Hvis vi havde udført yderligere arbejdshandlinger, kunne andre forhold være fundet og rapporteret.

### *Professionel etik og kvalitetsstyring*

Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu og uafhængighedskravene i IESBA Code.

Vi er underlagt international standard om kvalitetsstyring, ISQC 1, Kvalitetsstyring i firmaer, som udfører revision og review af regnskaber, andre erklæringsopgaver med sikkerhed samt beslægtede opgaver, og anvender således et omfattende kvalitetsstyringssystem, herunder dokumenterede politikker og procedurer vedrørende overholdelse af etiske krav, faglige standarder og gældende krav i lov og øvrig regulering.

### **Arbejdshandlinger og observationer**

Vores arbejde har bestået i at udføre de nedenfor beskrevne arbejdshandlinger, der er fastlagt af 24SevenOffice Danmark A/S' kunder, og som er aftalt med 24SevenOffice Danmark A/S i aftalebrev indgået den 24. oktober 2024.

#### **Arbejdshandlinger**

#### **Observationer**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Vi har kontrolleret, om der forefindes en sikkerhedspolitik, som sikrer, at 24SevenOffice Danmark A/S' ledelse foretager en godkendelse af medarbejdere, der skal behandle personoplysninger på vegne af kunden, herunder at der bliver underskrevet en fortrolighedserklæring. Vi har kontrolleret underskrift af 1 fortrolighedserklæring. | Vi fandt, at der eksisterer en sikkerhedspolitik i 24SevenOffice Danmark A/S, som sikrer, at 24SevenOffice Danmark A/S' ledelse foretager en godkendelse af de enkelte medarbejdere, der skal behandle personoplysninger på vegne af kunden. Vi fandt ligeledes, at der på en tilfældigt udvalgt medarbejder forelå en fortrolighedserklæring. Der foreligger endvidere en procedure om, hvad der skal foretages, når der tiltræder og fratræder en medarbejder i 24SevenOffice Danmark A/S. |
| 2 | Vi har kontrolleret, om der forefindes en sikkerhedspolitik om sikring af medarbejdernes udstyr, der anvendes til at tilgå kundens persondata.   | Vi fandt, at der eksisterer en sikkerhedspolitik i 24SevenOffice Danmark A/S, som beskriver sikkerhedsforanstaltninger for medarbejdernes udstyr, der anvendes til at tilgå kundens persondata.  |

Arbejdshandlinger	Observationer
3 Vi har kontrolleret, om der i 2024 er afholdt awareness-aktivitet om datasikkerhed.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S den 19. august 2024 og den 14. oktober 2024 har fremsendt mail til selskabets medarbejdere med henblik på at opretholde medarbejdernes fokus på datasikkerhed.
4 Vi har kontrolleret, om der forefindes en procedure for den rutinemæssige sikkerhedskopiering af kundens data, så personoplysninger kan genskabes.	Vi fandt, at 24SevenOffice A/S har en procedure for den rutinemæssige sikkerhedskopiering af kundens data, ligesom sikkerhedskopiering er en særskilt del af selskabets GDPR-årshjul, hvor der bliver udarbejdet en compliancerapport. Den seneste compliancerapport omkring sikkerhedskopiering er fra den 27. juni 2024.
5 Vi har kontrolleret, om der forefindes en procedure for sletning af data, herunder også sikkerhedskopier.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for sletning af data, herunder også sikkerhedskopier.
6 Vi har kontrolleret, om der forefindes en sikkerhedspolitik om, at der kræves et gyldigt bruger-id for adgang til kundens data.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har indført en sikkerhedspolitik, som stiller krav om, at der skal benyttes et gyldigt bruger-id for adgang til kundens data.
7 Vi har kontrolleret, om der forefindes en sikkerhedspolitik med krav om brug af Multi Factor Authentication (MFA) ved adgang til kundedatabaser.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har indført en sikkerhedspolitik, som stiller krav om brug af Multi Factor Authentication (MFA) ved adgang til kundedatabaser.

Arbejdshandlinger	Observationer
8 Vi har kontrolleret, om der føres logning i forbindelse med adgangskontrol.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har indført en procedure omkring logning, og som en del af selskabets GDPR-årshjul bliver der foretaget en gennemgang af adgangsløgs, hvor der bliver udarbejdet en compliance-rapport. Den sidste compliance-rapport omkring adgangsløgs er fra den 26. august 2024.
9 Vi har kontrolleret, om der er udarbejdet en procedure for tildeling af adgang til INNOMATE HR i 24SevenOffice Danmark A/S.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for tildeling af adgang til INNOMATE HR.
10 Vi har kontrolleret, om der forefindes en procedure for systematisk kontrol af ikke ønsket loginforsøg.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for systematisk kontrol af ikke ønsket loginforsøg. Den sidste compliance-rapport omkring adgangsløgs er fra den 26. august 2024.
11 Vi har kontrolleret, om der forefindes en sikkerhedspolitik for sletning af logs efter en given periode.	Vi fandt, at der eksisterer en sikkerhedspolitik i 24SevenOffice Danmark A/S, som beskriver sletning af logs efter en given periode.
12 Vi har kontrolleret, om der forefindes en sikkerhedspolitik for sikker overførsel af fortrolige data herunder anvendelse af kryptering.	Vi fandt, at der eksisterer en sikkerhedspolitik i 24SevenOffice Danmark A/S, der omfatter sikker overførsel af fortrolige data.
13 Vi har kontrolleret, om der forefindes en procedure vedrørende indgåelse af aftaler med nye underdatabehandlere.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for valg af nye underdatabehandlere.

Arbejdshandlinger	Observationer
14 Vi har kontrolleret, om der er en procedure for systematisk tilsyn af underdatabehandlere, og at der er foretaget et særligt eftersyn af udvalgte underdatabehandlere.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for systematisk tilsyn af underdatabehandlere, ligesom dette punkt er sat til at blive behandlet hvert år i januar ifølge selskabets GDPR-årshjul. Den seneste opfølgning på en konkret underdatabehandler er afsluttet den 25. januar 2024.
15 Vi har kontrolleret, om der forefindes procedurer for opbevaring og behandling af kundens data, der understøtter forpligtelsen omkring sletning af kundens data.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for opbevaring og behandling af kundens data, der også understøtter forpligtelsen omkring sletning af kundens data.
16 Vi har forespurgt, om der løbende foretages en vurdering af politik og procedure for opbevaring af kundens data herunder sletning.	Vi fik oplyst, at 24SevenOffice Danmark A/S som en del af selskabets GDPR-årshjul medtager vurderingen af politik og procedure for opbevaring af kundens data herunder sletning på mødet i april, hvor den generelle IT-sikkerhedspolitik drøftes og vurderes. Den sidste compliance rapport omkring IT-sikkerhedspolitikken er fra den 25. april 2024.
17 Vi har kontrolleret, at der foreligger en procedure til sikring af, at al behandling af kundens personoplysninger sker i henhold til kundens dokumenterede instruks.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for sikring af, at al behandling af kundens personoplysninger sker i henhold til kundens dokumenterede instruks.
18 Vi har kontrolleret, at der foretages en IT-risikovurdering årligt i forbindelse med IN-NOMATE GDPR Årshjul.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har foretaget en årlig IT-risikovurdering. Den sidste compliance rapport omkring IT-risikovurderingen er fra den 26. september 2024.

Arbejdshandlinger	Observationer
19 Vi har kontrolleret, at der foreligger en procedure for håndteringen af brud på persondatasikkerheden.	Vi fandt, at 24SevenOffice Danmark A/S har en procedure for håndteringen af brud på persondatasikkerhed.

Aarhus, den 5. november 2024

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Martin Rasmussen

Statsaut. revisor

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Martin Rasmussen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

Serienummer: 4c685120-9d73-41a7-b93e-24e82b9aaff1

IP: 212.97.xxx.xxx

2024-11-06 12:00:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**