

Erfa-møde Uddannelsessektoren

Kold College – wifi KOLDCOLLEGE koldwireless
21. september 2021



INNOMATE | HR

Program

09:00 – 09:30	Morgenkaffe
09:30 – 09:40	Velkommen! og introduktion til dagens program
09:40 – 10:00	Introduktion til Masterclass og dagens 2 temaer
10:00 – 10:45	Udviklingen af INNOMATE HR siden sidst (Karsten og Niels fortæller) <ul style="list-style-type: none">- Gennemgang af nyt design samt tankerne bag nye designvalg.- Gennemgang af nye workflows og funktioner herunder formularer og Dashboard.- API og integrationer
10:45 – 11:00	Kaffepause
11:00 – 12:00	Udviklingen af INNOMATE HR siden sidst - fortsat
12:00 – 12:30	Frokost




INNOMATE | HR

Program, fortsat

12:00 – 12:30	Frokost
12:30 – 12:45	Valg af Masterclass og opdeling i lokaler
12:45 – 13:45	Masterclass
13:45 – 14:00	Kaffe
14:00 – 14:30	Masterclass
14:30 – 15:00	Opsamling og afslutning



Nyt design



Dashboard


Mit dashboard | Lederdashboard | Organisation | Rekruttering | Kurser

Find medarbejder...


Overblik | **Dashboard** | Rapporter | Kursuskatalog | Interne jobopslag | Organisations-diagram | Organisation | Administration | Kompetencer | Samtaler | Rekruttering | Kursus

Organisation


Kollegaer



Leder



Enheder



Handlingsplaner

Uafsluttede	0
Ansvarlig for	0
Anden ansvarlig	0
Afsluttede	0

Status på processer

Status	Antal
Afventer tidspunkt	1
Handling påkrævet	7
Afsluttet	11

Rekrutteringsteamoversigt

Mine jobopslag	0
Mangler at rate	0

Formularer

Uafsluttede	2
Afsluttede	1


Skemaer

Uafsluttede	1
Godkender for	0
Afsluttede	2

Kompetenceudvikling

Gennemførte udviklingsforløb	1
Fremtidige udviklingsforløb	0
Udløbende certificeringer	1
Igangværende udviklingsforløb	1

Realkompetencer



INNOMATE | HR

Nyt design

- Tilgængelig menu
- Dashboards
- Lister viser alle resultater
- Quick view
- Medarbejdersøgning
- Flere kolonner
- Status på personer og enheder



Justeringer i datastyringen

- Arkivér → Slet
- Sletning → Slet permanent
- Status på person: Ekstern, Ansøger, Medarbejder, Fratrådt, Afdød, Test
- Status på enheder: Aktuel, Ikke aktuel, Under planlægning



Formularer

INNOMATE | HR

Samtaler > Formularer > Formularer

3 ud af 4 Formular

Formular ...

Ansættelse
Ansættelse

Dokumentdato
06-09-2021

Dokumentbeskrivelse
Ansættelsesdokument vedr. ansættelse som Controler i 37.00 timer/uge.

Dokumentindhold

Ansættelseskontrakt INNOMATE

1. Medlem undertegnede *

Arbejdsgiver:
INNOMATE a/s

Kommentarer: rettelser m.m.

INNOMATE | HR

Samtaler > Formularer > Formularer

Find medarbejder...

1 ud af 4 Formular

Formular ...

Handlinger ▾

Afvis Gem Gem og acceptér

Generel info

Besvarer
Jens Andersen (JA)

Beskrivelse
Hvis du kan godkende teksten klikker du på Acceptér. Ellers notér i kommentarfeltet og klik derefter Afvis.

Formål
Hanne Riis Jensen ansat i Direktion

Status
Åben

Oprettet
14-09-2021 12:54

Godkendelse af ansættelsesdokument
Dokumenthåndtering, v2.2 - Pro

Medarbejder
Hanne Riis Jensen (HR)

Formular, preboarding leder

Overblik
Organisation
Administration
Kompetencer
Samtaler
Skemaer
Formularer
Runder
Handlingsplaner
Processer
Rekruttering
Kursus
OUS 2020

Handlinger

Generel info

Besvarer
HS

Beskrivelse
Hej!
Denne formular er forudfyldt med de allerede kendte data. For HR kan komme videre med ansættelsesprocessen, bedes udfylde resten af felterne og sende formularen, hurtigst muligt.
Venlig hilsen

Formål
Ansættelse af Kasper Alexander Brauner Hansen efter jobopslaget ZBC i Vordingborg søger pr. 1. november 2021 en lærer til undervisning på HTX i Kemi

Status
Åben

Oprettet
27-09-2021 18:21

Prebarding, leder

Udfyld felterne og klik derefter Gem og send.

Ansøger
KH

Jobopslag

Angiv cpr. nr. *
Angiv cpr.nr. med bindestreg, sådan 000000-0000

Vælg enhed
Afdeling, som medarbejderen skal ansættes i



Formular, preboarding HR

The screenshot displays the INNOMATE HR interface. On the left is a navigation menu with the following items: Overblik, Organisation, Administration, Kompetencer, Samtaler (highlighted), Skemaer, Formularer (highlighted), Runder, Handlingsplaner, Processer, Rekruttering, Kursus, and OUS 2020. The main content area is titled 'Formular' and contains the following fields and sections:

- Search bar: Find medarbejder...
- Formular
- Angiv alle svar på spørgsmålene
- Evt. flere kan angives.
- Input field
- Vælg startdato
- Input field
- Evt. slutdato (ved midlertidig ansættelse)
- Angiv sidste formelle arbejdsdag
- Input field
- Evt. ugentligt timetal
- 27
- Sillingsbetegnelse
- Input field
- Vælg personaletype 1
- Dropdown menu
- Vælg personaletype 2
- Dropdown menu
- Lenindplacering
- Notér den løn, der er aftalt med TR opdelt i basisløn og tillæg
- Input field
- Vælg kompetencekrav fra listen
- Andet / Ikke relevant
- Input field
- Text: Hvis formel pædagogisk kompetence er opnået, angives dato for hvornår den er opnået
- Text: Hvis formel pædagogisk kompetence ikke er opnået eller spørgsmålet er irrelevant, gå blot videre til næste punkt. Ved du at den formelle pædagogiske kompetence er opnået, men er i tvivl om den eksakte dato angiver du blot årstallet med den 01-01-åååå.
- Input field

Muligheder med formularer

- Erstatte de mange workflow-parametre.
- Mulighed for redigering af input.
- Resultatet kan overføres til felter og workflows.
- Med i næste opdatering af Preboarding
- Bestillinger og indhentning af oplysninger, bl.a. i forbindelse med onboarding.
- Bestilling af nyt jobopslag.



API - integrationer

- Kundens data! Fri adgang til udtræk, indlæsning, opdatering m.m.
 - Nu også personfotos.
- Efter EASY: Import fra UDDATA+, LUDUS, Perssys.
 - Behov for at kunne oprette!
- INNOMATE HR som kildesystem
 - SLS i samarbejde med SDE/ESIS
 - Oprettes af ny medarbejder i SLS
 - Daglig opdatering af personoplysninger



Opdateringer af moduler

- Organisation
 - Enhedstyper, grupperinger
 - Eksterne
- Rekruttering
 - Preboarding med formularer – på vej
 - Bestilling af jobopslag – på vej
- Onboarding
 - Auto – offboarding, varsling om fratrædelse
 - Afslutning af skemaer, processer, handlingsplaner m.m. i Offboarding – på vej
- Dokumenthåndtering
 - Efterredigering via formularer
 - Gemme grundtekst sammen med dokumentet
 - Dan nyt dokument ud fra grundteksten – på vej
- Godkendelsesstyring
 - Samtykker, bemyndigelser, anden godkendelse (ny)

