

Master class: Kom hjem med dokumentgenerering

Erfa-møde

21. september 2021



INNOMATE | HR

Program

- Handlingen og dens formål, herunder tilhørende lister og dashboard.
- Overvejelser inden opsætning af handlingen.
- Fælles opsætning af handlingen.

Kaffepause

- Testning af den færdige handling.
- Opsamling.



Handlingen og dens formål, herunder tilhørende lister og dashboard.

Handlingen

- Lavet til ansættelseskontrakter, men kan i princippet anvendes til alle typer dokumenter

Lister

- Formularer

Dashboard

- Formularer og processer



Overvejelser inden opsætning af handlingen.

- Skal dokumentet godkendes af leder / anden medarbejder inden oprettelse?
- Påmindelse af forfatter og godkender
- Øvrige muligheder: Hvor mange dokumentskabeloner har du behov for?



Fælles opsætning af handlingen

Vi gennemgår opsætningsprocessen skridt for skridt i fællesskab....

- Kopiering, navngivning og aktivering af handlingen
- Opsætning af handlingens parametre
- Opsætning af Brugergrupper



Testning af handlingen

Alle har forhåbentlig nu handlingen tilgængelig fra en Ansættelse...

- Test af handlingen på en testperson eller jer selv.
- Forsøg evt. at ændre i parametrene og test handlingen igen for at opleve forskellene.

- Niels går rundt og svare på spørgsmål.



Opsamling

Læs mere:

Redigering af handlinger

<https://www.innomate.com/index.php/da/Support/guide-redigering-af-handlinger>

Generér dokument – ansættelse, v2.1

<https://www.innomate.com/index.php/da/Support/generering-af-dokumenter>



INNOMATE | HR