

Online Erfamøde om INNOMATE HR (Medarbejderplan)

Teams møde den 29. september 2020

- Sted:** Pga. Covid-19 afholdes årets Erfamøde online via Microsoft Teams.
- Tid:** Tirsdag den 29. september fra 08:30 til 12:30
- Tilmelding:** [Klik her for at gå til tilmelding](#)
Tilmeldingen sker som ved vores webinarer via Bookwhen. Kort efter tilmeldingen vil du modtage en bekræftelsesmail.
Deltagelse er gratis.

Hvis du efter tilmelding bliver forhindret i at deltage, bedes du skrive en mail til: na@innomate.com

Ved tilmelding accepteres det, at dele af mødet optages og anvendes til undervisningsmateriale og opfølgingsvideoer.
(Videoerne vil efterfølgende være tilgængelige fra vores YouTube kanal. Alle deltagere vil modtage links til videoerne)

- Teknisk information:** Årets program er opbygget i tre moduler. I hvert af disse moduler vil der blive afholdt en sparrings seance, her har I (deltagerne) mulighed for at sparre og diskutere det gennemgåede materiale indbyrdes. Inden hver seance, vil I få udleveret spørgsmål, der kan hjælpe til at sætte tankerne i gang. Vi opfordrer derfor til, at deltagere fra lokale skoler mødes fysisk i mindre grupper og deltager i arrangementet sammen. Forinden mødet fremsendes deltagerliste til alle deltagere.

Jer der deltager hjemmefra eller "alene" vil blive fordelt i 2 separate online-mødelokaler, med andre deltagere. I disse online mødelokaler vil enten Niels eller Karsten også deltage.

I beskæftigelsen på tilmeldingen du modtager fra Bookwhen, vil der være links til alle 3 mødelokaler. Dagen starter i "Fællesmødelokale"

Hvis du har spørgsmål til ovenstående eller årets program kan du kontakte Niels Andersen på:

na@innomate.com

28 29 14 16

Program

<u>08:30 – 08:35</u>	Godmorgen
	- Velkommen og introduktion af dagens program
<u>08:35 – 09:05</u>	1. Status fra INNOMATE:
	- Gennemgang af betydningsfulde opdateringer <ul style="list-style-type: none"> ○ Rekruttering 2.0 ○ Samtalestyring 2.0 ○ Mm.
	- Udvikling af INNOMATE HR 2020/2021 <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisationsdiagram ○ INNOMATE HR som hovedsystem ○ Mm.
<u>09:05 – 09:25</u>	Sparrings seance
<u>09:25 – 09:35</u>	Opsamling
<u>09:35 – 09:45</u>	Pause
<u>09:45 – 10:25</u>	2. Erfaringer med dokumenthåndtering
	- Generering af ansættelseskontrakter
	- Brug af digital signatur
	- Case med VUC-Storstrøm - Digitalsignatur i Ressourcestyring
<u>10:25 – 10:40</u>	Sparrings seance
<u>10:40 – 10:45</u>	Opsamling
<u>10:45 – 11:00</u>	Pause
<u>11:00 – 11:30</u>	3. Kom i gang med Fraværstyring
	- Sådan styres ferie og fravær i INNOMATE HR
	- Muligheder for automatiske påmindelser, f.eks. ved mulighed for lønrefusion ved sygefravær
<u>11:30 – 11:45</u>	Sparrings seance
<u>11:45 – 11:55</u>	Opsamling
<u>11:55 – 12:15</u>	Afrunding